

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ
в «Международном Форуме Двигателестроения»
(МФД-2022)
26-28 октября 2022 года (г. Москва АО «ВДНХ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Условия участия являются неотъемлемой частью Договора-заявки на предоставление услуг при участии в «Международном Форуме Двигателестроения».

Место и время проведения

Россия, г. Москва, Выставка достижений народного хозяйства, павильон 57 ,
26-27 октября 2022 года с 08:00 до 20:00 часов и 28 октября с 08:00 до 17:00 часов

Организаторы МФД-2022

Минпромторг РФ, Ассоциация «Союз авиационного двигателестроения» (АССАД)

Устроитель МФД-2022

ООО «АССАД-М»

Телефон/факс: (495) 366 85 22, (495) 366 09 16, (495) 366 45 88

e-mail: forum@assad.ru

Генеральный экспедитор МФД-2022

ОАО «ДМВ-Экспо»»

Генеральный застройщик МФД-2022

ООО «ПО «МОНТАЖНИК»

Монтаж стендов и завоз экспонатов

24-25 октября 2022 года с 08:00 до 20:00 часов

Демонтаж стендов и вывоз экспонатов

29 октября 2022 года (с 8.00 до 20.00)

В рамках Форума проводятся **выставка и научно-технический конгресс по двигателестроению** с широким привлечением специалистов авиационной, космической, автомобильной, тракторной, судостроительной, газовой промышленности, энергетики и представителей других отраслей и организаций, смежных с авиадвигателестроением.

Девиз Форума: «Цифровая среда в авиационном двигателестроении».

Научно-техническим конгрессом предусматривается проведение пленарного заседания и симпозиумов по темам, указанным в Приложении №1.

Тематика экспозиции «Международного Форума Двигателестроения» представлена в Приложении №2.

На Форуме планируется проведение круглых столов, презентаций предприятий, пресс-конференций и переговоров.

2. ФОРМЫ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ

2.1. Участник

Участник (Экспонент) - юридическое лицо, представляющее экспонаты или рекламные материалы по теме Форума, признающее данные Условия участия, заключившее договор и полностью оплатившее Устроителю, согласно выставленному счету регистрационный взнос, стоимость размещения информации в каталоге, заказанные услуги.

Экспонаты по теме Форума могут быть представлены на выставочной площади в павильоне или перед павильоном, а также в официальном каталоге выставки.

Устроитель вправе, в случае необходимости, просить от Участника представления нотариально заверенной выписки из уставных и регистрационных документов.

Участник не может рекламировать в любом виде другую фирму, которая не является Участником.

2.2. Совместный Участник

Совместными Участниками (Созэкспонентами) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, представляющие свои экспонаты и рекламные материалы на выставочной площади основного Экспонента с разрешения Устроителя.

Экспонент должен заявлять каждого Созэкспонента посредством оплаты регистрационного взноса, стоимости размещения сведений в каталоге, дополнительного оборудования и заказанных услуг Созэкспонента.

Оплата может быть произведена как самим Созэкспонентом так и Экспонентом. Экспонент должен информировать Созэкспонентов обо всех правах и обязанностях вытекающих из настоящих Условий.

2.3 Заочный Участник

Заочная форма участия (без заказа выставочной площади и оборудования) предусматривает:

- размещение информации об Участнике в каталоге выставки;
- предоставление для представителей заочного Участника одного экземпляра каталога двух бейджей Участника и одного VIP-пропуска руководителя.

– участие одного представителя в пленарном заседании НТКД-2022.

Размещение информации о заочном Участнике в каталоге, выдача каталога и двух пропусков производится после поступления на счёт Устроителя полной оплаты регистрационного взноса и публикации в каталоге.

3. ЭКСПОЗИЦИОННАЯ ПЛОЩАДЬ

3.1. Стоимость услуг по использованию экспозиционной оборудованной площади стандартной комплектации

Стоимость услуг на 1 кв.м. экспозиционной оборудованной площади стандартной комплектации в павильоне составляет 20 000 рублей плюс НДС (20 %).

При оплате до 05 сентября 2022 года Экспоненту предоставляется скидка в размере 8% от стоимости услуг.

Перечень оборудования, входящего в стандартную комплектацию, приведен в Приложении №4.

Мебель и оборудование, заказываемые сверх этого перечня, в т. ч. освещение стенда и специальное напряжение на стенде, не входят в оплачиваемую стоимость услуг и оплачиваются дополнительно.

Окончательный срок оплаты для участия в Форуме - **15 октября 2022 года**.

Предприятия, приславшие заявки после 10 октября 2022 года, оплачивают свое участие с 50 % надбавкой к основной стоимости услуг.

3.2. Стоимость услуг по использованию необорудованной площади под самостоятельную застройку

Стоимость услуг на 1 кв. м. необорудованной площади под самостоятельную застройку составляет 16 500 рублей плюс НДС (20 %).

При оплате до 05 сентября 2022 г. Экспоненту предоставляется скидка в размере 8 % от стоимости услуг.

При строительстве двухэтажных стендов стоимость услуг увеличивается на 30% от площади второго этажа, при этом в целях безопасности застройщик стенда должен иметь сертификат на выполнение работ и сертификат на стенд, которые предъявляются Генеральному застройщику и Дирекции АО «ВДНХ» перед началом строительства.

При застройке стенда более двух дней (17 и 18 октября 2022 года) Экспонент заказывает в Дирекции АО «ВДНХ» дополнительные дни монтажа (демонтажа) стендов и производит их оплату по счетам Устроителя.

3.3. Стоимость услуг на 1 кв. метр открытой площади

Стоимость услуг по организации и проведению мероприятий на открытой площади (перед павильоном) составляет 5 000 рублей плюс НДС (20 %) за 1 кв.метр..

3.4. Минимальный размер выставочного стенда

Минимальный размер выставочного стенда составляет 6 кв. м, глубина стенда составляет 3 метра.

3.5. Предоставляемые услуги на экспозиционной площади.

В стоимость услуг входят:

3.5.1. Выставочный стенд, строительство стенда (при заказе оборудованной площади стандартной комплектации).

3.5.2. Оформление фриза с названием предприятия (фирмы) до 12 букв и знаков (при заказе оборудованной площади стандартной комплектации).

3.5.3. Охрана экспозиции с 18:00 до 10:00 следующего дня в даты начиная с официального заезда и до окончания работы Форума.

3.5.4. Общее электроосвещение павильона.

3.5.5. Уборка мест общего пользования и проходов в павильоне и на открытой площадке.

3.5.6. Методическая помощь при организации Форума и завозе экспонатов.

3.5.7. Въезд автотранспорта на территорию АО «ВДНХ» в период монтажа и демонтажа

3.5.8. Страхование выставочных экспонатов, рекламного оформления, демонстрационной кино-видеотехники, представленных на стендах экспонентов от следующих рисков: пожар (по любой причине), взрыв (в том числе газа), повреждения водой (в том числе из системы пожаротушения), стихийные бедствия, противоправные действия третьих лиц (вандализм), кража со взломом и грабеж, а также страхование гражданской ответственности за ущерб, причиненный жизни, здоровью и имуществу участников и посетителей Форума

3.5.9. Обеспечение общественного порядка и противопожарной безопасности.

3.5.10. Обеспечение дежурства в павильоне медицинской сестры.

3.5.11. Услуги обслуживающего персонала (контролёры, инспекторы, дежурные электрики и сантехники)

3.5.12. Затраты по организации открытия выставки, включая презентацию Форума.

3.5.13. Затраты по общему оформлению Форума.

3.5.14. Вывоз мусора и строительных и непищевых отходов.

3.6. Регистрационный взнос

Регистрационный взнос составляет 24 000 рублей плюс НДС (20 %) с каждого предприятия – Экспонента и Соэкспонента Форума.

В стоимость регистрационного взноса включены следующие услуги:

- публикация в официальном каталоге МФД-2022;
- бейджи Участнику, которые выдаются из расчёта 3 штуки на 9 кв. метров, плюс 1 бейдж на каждые последующие 6 кв. метров арендуемой площади, как в павильоне, так и на открытой площади;
- VIP пропуск, который выдаётся руководителю Экспонента (Соэкспонента);
- приглашения на Форум из расчёта пять приглашений на одного Экспонента (Соэкспонента);
- сувенирный набор из расчёта один комплект на одного Экспонента (Соэкспонента);
- свидетельство об участии в Форуме,

3.7. Публикация в каталоге

Устроителем Форума издаётся каталог Форума, который составляется на основании полученной от Экспонентов информации на русском языке, включая совместных и заочных Экспонентов. Объём информации - до 900 знаков, включая знаки препинания.

Состав, структура и сроки представляемых сведений указаны в Приложении №6.

Полученные сведения не редактируются. **Информация, поступившая Устроителю позднее 06 октября 2022 года, в каталоге не публикуется, а размещаются только наименование Экспонента, при этом плата за размещение информации в каталоге не возвращается.**

Реклама в каталоге осуществляется по согласованию с Издателем каталога по отдельным тарифам.

Каталог Форума выдаётся в одном экземпляре каждому Экспоненту (Соэкспоненту) Форума.

Дополнительные экземпляры каталога приобретаются у Устроителя Форума.

3.8. Оплата участия

Все платежи производятся в российских рублях банковским переводом по счетам Устроителя. Все банковские сборы оплачиваются Экспонентом.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ФОРУМЕ

4.1. Оформление Договоров-заявок и других документов для участия в Форуме, универсальных передаточных документов (УПД), а также проведение расчётов по договорам осуществляет ООО «АССАД-М» (реквизиты ООО «АССАД-М» указаны ниже).

4.2. Для участия в Форуме необходимо выслать в адрес дирекции ООО «АССАД-М» следующие документы:

- заявку на участие (Приложение №3) для оформления договора-заявки;
- оформленный договор в двух экземплярах (Приложение №5);
- заявку на дополнительные услуги по укомплектованию стенда (Приложение №7);
- тематико-экспозиционный план с указанием специальных условий для показа экспонатов (вода, воздух, электричество с обязательным указанием потребляемой мощности в киловаттах и точек подвода);
- планировку стенда;
- сведения для публикации в каталог на русском языке (не более 900 знаков) (Приложение №6).

4.3. На основании полученных материалов Дирекция Форума проверяет представленные документы, выписывает счета за участие в Форуме на заказанные услуги, которые направляет Экспоненту для оплаты. **Оплата за участие в Форуме производится до 05 октября 2022 года. Участник, не оплативший свое участие до 15 октября 2022 года, к участию в Форуме не допускается.**

Оплата за размещение на фризе логотипа или товарного знака, а также при наличии в наименовании Экспонента (Созкспонента) на фризе более 12 букв, производится по дополнительным расценкам согласно заявке.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Услуги, заказываемые Экспонентом для укомплектования стенда (мебель, подиумы, витрины, холодильник, мойка и др.), а также подвод дополнительных коммуникаций (вода, воздух, электричество) обеспечиваются согласно заявке (Приложение №7).

Генеральный застройщик Форума – **ООО «ПО «МОНТАЖНИК»:**
129226, г. Москва, ул. Сельскохозяйственная д. 4, стр. 16
Тел/факс (499) 181 41 06

Перечень и стоимость дополнительных услуг публикуются до 1 сентября 2022 года.

6. ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ

Погрузочно-разгрузочные работы, обработка и хранение тары, экспедиторские и таможенные услуги оплачиваются каждым предприятием самостоятельно по счетам, выставленным Экспоненту Генеральным экспедитором МФД-2022 **ООО «ДМВ-Экспо»**.

Реквизиты ООО «ДМВ-Экспо»: 129223, Москва, пр. Мира, дом. 119, стр. 452

Контактный телефон: + 7 495 234 56 52 факс: +7 495 234 56 51

roman.puzyrnikov@dmw-expo.ru

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Заказ дополнительных услуг на выставочных площадях в срок позже, чем за 10 дней до открытия Форума, оплачивается с увеличением оплаты на 50%.

7.2. Перепланировка стенда в срок позже, чем за 10 дней до дня открытия Форума, оплачивается с увеличением оплаты на 50% за строительство и услуги. Перепланировка стенда в период монтажа Форума осуществляется за дополнительную плату по договоренности с Генеральным застройщиком Форума.

7.3. При самостоятельном обустройстве стенда и его дооформлении Экспонент обязуется выполнять действующие требования АО «ВДНХ» по строительству стендов (включая противопожарные), а также не применять красок, клеев и других веществ, которые могут привести к порче элементов конструкции павильона. Возмещение ущерба дирекции павильон АО «ВДНХ» при самостоятельном обустройстве стенда осуществляется за счет Экспонента.

7.4. Заказ пропусков на легковые автомобили (микроавтобусы) для въезда на территорию Форума во время его работы осуществляется и оплачивается Экспонентом по расценкам, указанным в Приложении №8.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РЕКЛАМА В КАТАЛОГЕ

Издатель каталога ООО «АРТ-АЛЬФА» размещает цветную рекламу Экспонента любого объема по отдельному тарифу.

Реквизиты ООО «АЭРОМЕДИА»:

Полное Наименование	Общество с ограниченной ответственностью «АРТ-АЛЬФА»
Сокращенное наименование	ООО «АРТ-АЛЬФА»
Юридический адрес	121099, город Москва, ул Новый Арбат, д. 30/9, этаж 1 комн./офис 3/25
Фактический адрес	121099, город Москва, ул Новый Арбат, д. 30/9, этаж 1 комн./офис 3/25
Телефон/Email	+7(963)688 64 90 Email: aartalfa@bk.ru
ИНН/КПП	9704132666 /770401001
ОГРН	1227700211970
Расчётный счет	40702810500290002907
Корреспондентский счет	30101810100000000787
БИК банка	044525787
Банк	ПАО "БАНК УРАЛСИБ" г.Москва
Генеральный директор	Дутка Сергей Иванович

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕСС-КОНФЕРЕНЦИЙ

Организация презентаций и пресс-конференций в конференц-залах павильонов осуществляется по отдельному договору с Устроителем. Заявка на их проведение 26, 27 и 28 октября 2022 года подается в Дирекцию Форума не позднее 16 октября 2022 года.

Примечание: 26, 27 и 28 октября 2022 года в конференц-залах павильона будет проводиться научно-технический конгресс по двигателестроению.

10. КОМПЕНСАЦИИ УЧАСТНИКАМ

10.1. В случае ненадлежащего выполнения Дирекцией Форума обязательств по Договору-заявке Экспоненту выплачивается компенсация в размере до 20% от нанесенного ущерба, утраты экспонатов, сданных под охрану, или стоимости неоказанных услуг.

10.2. В случае отказа от участия в Форуме за 15 дней до его начала Дирекция возвращает участнику 50% оплаченной суммы. При получении отказа менее, чем за 15 дней, уплаченная сумма не возвращается. При этом Дирекция берет на себя обязательства опубликовать в официальном каталоге выставки предоставленную информацию об Экспоненте и выслать в его адрес один экземпляр каталога.

11. ДОСТАВКА И ОХРАНА ЭКСПОНАТОВ

11.1. При доставке экспонатов на Форум в сопроводительных документах указывать: **«ВДНХ Павильон 57 МФД-2022»**, при этом должен быть приложен перечень экспонатов, завозимых на Форум, за подписью руководителя, заверенный (круглой) печатью предприятия. По оформленному перечню будет осуществляться вывоз экспонатов из павильона и ВДНХ.

11.2. В дни работы Форума с 10.00 до 18.00 ответственность за экспозицию несет Экспонент. С 18.00 до 10.00 следующего утра при обращении Экспонента стенд берется под охрану сотрудником милиции павильона.

В период монтажа и демонтажа стендов ответственность за сохранность экспонатов, инструмента, оборудования и других материальных средств несёт Экспонент или его застройщик.

12. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ПЛОЩАДЕЙ

12.1. Выставочные площади Международного Форума Двигателестроения, являющегося специализированным выставочным мероприятием двигателестроения, предоставляются в приоритетном порядке Экспонентам, заказавшим и оплатившим стоимость услуг на 100 и более квадратных метрах, с учётом времени заключения договора и оплаты по данному договору.

12.2. Окончательная планировка размещения площадей Экспонентов осуществляется и утверждается Генеральным Директором Форума не ранее, чем за 10 дней до открытия Форума. Планировка размещения площадей Экспонентов в павильоне, осуществлённая до

этого срока, является предварительной. Устроитель приложит все усилия для реализации предварительно согласованной с Экспонентом схемы размещения стендов в павильоне. Тем не менее, Устроитель оставляет за собой право, в целях оптимального использования выставочной площади, изменять размещение стендов Экспонентов в павильоне.

13. РЕКВИЗИТЫ УСТРОИТЕЛЯ ФОРУМА

Наименование организации	ООО «АССАД-М»
ИНН	77 19 41 56 70/77 19 01 00 1
КПП	77 19 01 00 1
ОГРН	1157746516729
ОКПО	52398673
Расчетный счет	40702 810 738290108829
БАНК	ПАО СБЕРБАНК
БИК	044 525 225
КОРР.СЧЕТ	30101 810 4 0000 0000 225
Юридический и почтовый адрес:	115118, г. Москва, проспект Будённого 19, помещение II, комната 12.
Телефон	8 495 366 45 88
Генеральный директор	ЧУЙКО ВИКТОР МИХАЙЛОВИЧ

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Список симпозиумов (Приложение №1)
2. Тематика экспозиции Форума (Приложение №2)
3. Заявка на участие на Форуме и участие в НТКД (Приложение №3)
4. Стандартная комплектация стендов (Приложение №4)
5. Договор на участие в Форуме (Приложение №5)
6. Заявка на публикацию в каталоге (Приложение №6)
7. Дополнительное оборудование и услуги (Приложение №7)
8. Заявка на въезд автотранспорта (Приложение №8)